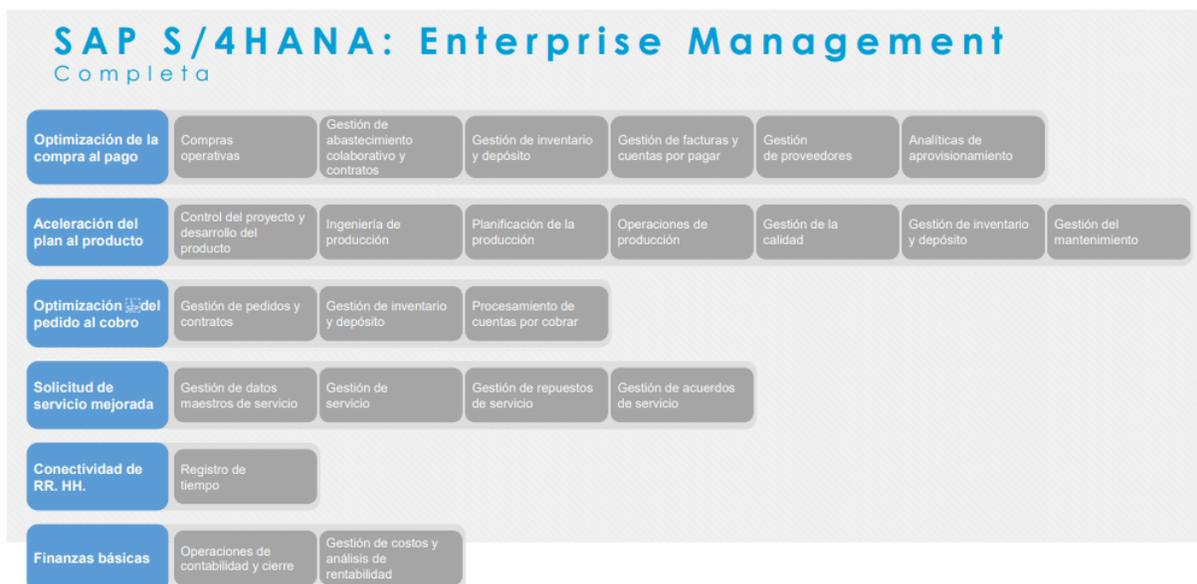


ANEXO 6. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la Solución Integral

Por medio de este documento, el suscrito _____, identificado con c.c. No. _____ de _____, actuando en mi condición de representante legal de [Indique el nombre o razón social del proponente, unión temporal, consorcio], con NIT _____, manifiesto que conozco, acepto y me comprometo de manera irrevocable con VECOL S.A., en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, de cumplir con cada una de las condiciones o especificaciones técnicas requeridas.

Los proponentes deberán implementar y parametrizar la solución ofertada, incluyendo los procesos acordes a los módulos contratados para la Solución Integral, para lo cual deberá tener como referencia los procesos descritos en el Anexo 11. Modelo de Procesos de VECOL S.A. y los requerimientos funcionales descritos en el anexo: “Anexo 7 - RFP_SI.ERP-VECOL 2020” de los términos de referencia; no obstante los proponentes deberán estructurar la solución ofrecida, en un solo paquete como se describe a continuación:

1. SAP S/4 HANA: Enterprise Management - completa



2. Arquitectura para VECOL S.A.

MÓDULOS ERP SAP S/4 HANA Enterprise Management
Gestión Calidad
Plan & Producción
Mantenimiento
Compras e inventarios
Ventas y Distribución
Bodegas
Costos
Finanzas
Proyectos
Activos Fijos
Servicio al cliente y CRM
Nomina
Reportes
Base de Datos In-memory HANA
Motor de Planeación
FIORI
Analítica Predictiva
MÓDULO SAP SALES CLOUD
Ventas
Marketing
Servicios
MÓDULO SUCCESS FACTORS
Empleado Central
Reclutamiento y selección
Objetivos y desempeño
Onboarding
Sucesión y Desarrollo
Capacitación
Compensación

La Solución Integral del Objeto del presente documento debe entregarse integrada por parte del proponente, para lo cual deberá anexar la descripción técnica detallada de la forma en que se garantice la interoperabilidad de las mismas.

3. Detalle alcance funcional

Proyectos e investigación (estructura)

- Enterprise Portafolio and Project Management
 - Project Financials Control
 - Project Logistics Control
- Product Engineering
 - Product Development Foundation
 - Variant Configuration

Gestión de Proyectos

- Planificación de Proyectos (Trazabilidad base)
- Usos de recursos en tiempo y en costo planificado
- Posibilidad de calcular costos administrativo y costos directos
- Programación detallada
- Diagrama de PERT
- WBS (estructura desglosada de trabajo)
- Gantt de proyectos (detalle de fechas, holguras, rutas críticas, fechas extremos planificadas, recursos)
- Gestión de Versiones de los proyectos (Traz.Base)
- Trazabilidad para gestión de nuevos proyectos
- Integración abastecimientos de insumos, recursos, producción
- Integración *finanzas/costos* directa

Proceso de Compras y Proveedores (estructura)

- **Operational Procurement**
 - Requirements Processing
 - Self-Service Requisitioning
 - Purchase Order processing
 - Purchase Order Collaboration
 - Service Purchasing and Recording
 - Purchasing Rebates Management
- **Sourcing and Contract Management**
 - Purchase Contract Management
 - Source Assignment
- **Supplier Management**
 - Classification and Segmentation
 - Supplier Evaluation
- **Procurement Analytics**
 - Spend Visibility
 - Real-Time Reporting and Monitoring



- **Invoice Management**
 - Invoice Processing
 - Invoice Collaboration

Compras e Inventario

- Gestion compras
- Liberación de Documentos de compras
- Pedidos abiertos y contratos
- Órdenes de compra
- Gestión de proveedores
- Compras nacionales
- Importación
- Evaluación de proveedores
- Comparativo de cotizaciones
- Gestión de compras centralizadas y por unidades de negocio (Proyecto)
- Análisis de materiales e insumos críticos

Compras Importadas

- Gestión de pedidos importados.
- Costos directos e indirectos.
- Pre-liquidación.
- Liquidación.
- Reporte de Liquidación.
- Reporte de comparación pre-liquidación vs liquidación.
- Reporte de trazabilidad de importación.
- Formatos asociados a la importación.
- Reporte con información al Banco De La República.
- Reportes con información para la DIAN.

Planificación y Producción (estructura)

- Production Engineering
 - Production BOM Management
 - Recipe/Routing Management
- Production Planning
 - Material Requirements Planning
 - Production Scheduling
- Production Operations
 - Production Execution
 - Repetitive Manufacturing
 - Kanban
 - Production Control
 - Subcontracting
 - External Processing

- Just-in-Time Processing
- Quality Management
 - Quality Planning
 - Quality Inspection
 - Quality Improvement
- Manufacturing Insights
 - Manufacturing Analytics
- Maintenance Management
 - Maintenance Planning and Scheduling
 - Maintenance Execution

Planificación y control de Producción

- Datos maestros de Producción.
 - Lista de materiales.
 - Hojas de rutas.
 - Puestos de trabajos/Recursos
 - Versiones de fabricación.
 - Herramientas especiales.
- Planificación a largo plazo.
- Gestión de Lotes.
- Planificación de ventas y operaciones(SOP).
- Gestión de la demanda.
- Planificación de materiales MRP (Explosión BOOM)
- Plan maestro de producción MPS.
- Planificación de capacidad.
- Verificación de disponibilidad de componentes y confirmación.
- Procesos make to order, make to stock.
- Fabricación repetitiva.
- Cálculo y Control de principios activos.
- Manejo de materiales peligrosos.
- Control de Piso
- Consumo de materia prima , Horas Hombre, máquinas y CIF
- Gestión de órdenes de producción.
- Costeo de órdenes de producción.

Calidad

- Datos maestro de calidad.
- Planificación e Inspección de calidad .
- Gestión de stock con calidad.
- Planificación de calidad.
- Trazabilidad de Lotes
- Control de calidad.
- Certificados de calidad.
- PQR.

- Gestión de instrumentos de inspección.
- Reportes de resultados del proceso de calidad.

Mantenimiento de planta y Gestión de Activos

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo y predictivo.
- Gestión de mantenimiento
- Orden de mantenimiento
- Planificación del mantenimiento.
- Recursos de mantenimiento
- Planificación de mantenimiento
- Notificaciones de mantenimiento
- Datos maestros de mantenimiento
 - Ubicaciones.
 - Equipos.
 - Sub equipos
 - Repuestos.
 - hojas de rutas
 - Puestos de trabajos

Logística y distribución (estructura)

- Inventory
 - Goods Movement
 - Returnable Packaging Logistics
 - Inventory Analytics and Control
 - Physical Inventory
 - Extended Service Parts Planning
- Warehousing
 - Warehouse Management
- Delivery and Transportation
 - Delivery Management
 - Transportation Management
- Order Promising
 - Available to Promise

Gestión de Inventarios

- Planificación de necesidades
- Valoración e imputación
- Gestión de entradas y salidas de insumos.
- Impuestos
- Verificación de facturas
- Planificación de necesidades (MRP).



- Gestión de stock (entradas, salidas, traslado, inventario físico) desde dispositivos móviles.
- Manejo de ubicaciones.
- Generación de etiquetas de la gestión de stock.

Gestión de Bodegas

- Administrar los inventarios,
- Planear, capturar y verificar cualquier movimiento del material
- Llevar a cabo el inventario físico.
- Gestión de ubicaciones.
- Movimientos de stock.
- Estrategias automáticas de entradas y salidas.
- Inventario físico.
- Radiofrecuencia.
- Uso de códigos de barras.
- Inventarios físicos

Finanzas y costos (estructura)

- Accounting and Financial Close
 - Financial Accounting
 - Entity Close
 - Financial Reporting
 - Revenue and Cost Accounting
- Financial Operations
 - Accounts Payable
 - Accounts Receivable
 - Electronic Bill Presentment and Payment
 - Cash Management
 - Settlement Management
 - Travel Management (comp. scope)
- Cost Management and Profitability Analysis
 - Profitability Analysis
 - Product Costing
 - Overhead Cost Management
- Enterprise, Risk and Compliance
 - International Trade Management

Finanzas y Costos

FINANZAS y TESORERÍA

- Contabilidad general
- Libro contable NIIFs
- Reportes financieros y de impuestos
- Libros especiales

- Cuentas por pagar
- Posición de tesorería
- Previsión de tesorería
- Programación de pagos
- Gestión de activos fijos
- Cuentas por cobrar
- Reportes oficiales
- Control de facturación
- Generación de certificados de retención.
- Conciliación bancaria automática
- Multicash para comunicación con bancos
- Manejo de múltiples monedas
- Formatos personalizados.

COSTOS Y RENTABILIDAD

- Rentabilidad por distintos criterios definidos (Línea de negocio, Actividad, etc.)
- Costos en función de la actividad
- Contabilidad de clases de costo
- Presupuesto de gastos
- Presupuesto de costos
- Planificación de ventas
- Información para la administración y toma de decisión.
- ❖ Facilita la coordinación, el control y la optimización de todos los procesos en una empresa.
- ❖ Además de documentar sucesos reales, la principal tarea del costos es la planificación.
- ❖ Los cálculos de desviaciones permiten controlar los flujos de negocios.
- ❖ Los cálculos de ganancias y pérdidas como por ejemplo, el cálculo de la contribución marginal, se usan para controlar la rentabilidad de áreas individuales de una organización, así como de la organización como un todo.

Facturación Electrónica

Facturación Electrónica -Clientes

- Extracción de información del sistema fuente (SAP S/4 HANA) en donde se genera la factura.
- Generación de factura electrónica, representación gráfica con código QR y firma digital.
- Conversión de información de facturas en archivo XML.
- Envío de la factura al cliente y proveedor tecnológico.

Facturación Electrónica -Proveedores

- Recepción de electrónica de facturas sin Validación según requerimiento de ley.

Ventas y Marketing

- 1.1 Soporte a fuerza de ventas.

- 1.2 Orden de Venta y gestión de contratos.
- 1.3 Gestión del comportamiento de ventas.

VENTAS Y DISTRIBUCIÓN

- Cotizaciones.
- Gestión de crédito / Gestión de riesgo
- Ventas nacional
- Ventas exportación
- Facturación.
- Creación de nota cargo
- Creación de abonos
- Devolución, cancelación / anulación y re-impresión de facturas.
- Expedición
- Determinación de precio según características del producto.
- Impuestos
- Gestión de fletes y transportes
- Envío de correos a los responsables por creación o cambios en los pedidos.
- Manejo de características especiales que deben ser informadas a producción.
- Verificación de disponibilidad y reserva de crudo desde el pedido de ventas.
- Lista de empaque.
- Pre-facturación.
- Documentos de transporte.
- Gastos de Transporte.
- Gestión de clientes potenciales.
- Registro de Posibilidades de venta (Lead).
- Seguimiento del Progreso de oportunidades de ventas por diferentes criterios.
- Planificación y seguimiento de actividades comerciales en todo el ciclo de ventas.
- Visión 360° de cada cliente.
- Gestión integral de todo el proceso de preventa.

Soporte fuerzas de ventas

- **Gestión de ventas:** Recopilar cualquier información potencial de ventas en la fase inicial del canal de ventas.
- **Gestión de oportunidades:** Gestionar información para reconocer las posibilidades de venta y rastrear el progreso a lo largo del ciclo de ventas.
- **Gestión de actividad:** Planificar y realizar un seguimiento y organización de las actividades de ventas durante todo el ciclo de vida de la relación con el cliente.
- **Gestión de cuentas y contratos:** Ofrecer a las fuerzas de ventas una visión holística de cada cliente con contactos clave identificados y datos de cuenta.



- Permitir administrar las actividades de preventa para maximizar la relación clientes potenciales y pedidos.
- Permitir utilizar las funcionalidades de SAP CRM en SAP S/4 HANA.
- Utilizar datos maestros unificados, objetos de datos transaccionales y UX armonizado.
- No se debe requerir infraestructura adicional.
- Hacer parte de SAP S/4 HANA.

Orden de venta y gestión de contratos.

- **Sales Master Gestión de Datos - Precio de Mgmt:** Apalancamiento modelo de datos simplificado y enfoque central de socio de negocios.
Crear, modificar los datos maestros de las ventas de la pantalla en una experiencia de usuario armonizada.
Control de precios de definición de datos principal y ejecutar el cálculo de precios.
- **Contrato de Ventas y Gestión de la cita:** Manejo de diferentes tipos de contrato, como por ejemplo, el contrato de venta, contrato Condición, etc., Plan de entregas, contrato comercial para la gestión del comercio mundial.
Utilizar en tiempo real y análisis predictivo para gestionar eficazmente contratos de venta y citas de venta.
- **Gestión de ventas Orden y Procesamiento:** Proporcionar 360 grados de vista de la ejecución de órdenes de venta.
Maximizar velocidad de orden bajo el tacto, el aprovechamiento de la gestión de pedidos basada excepción, retraso en la entrega global, con el análisis predictivo integrado. Streamline procesos de ventas con el flujo de trabajo.
- **Ventas y solución de facturación:** Cubrir escenarios de facturación: manuales y automatizados.
Combinar los datos de facturación externos con documentos de ventas en una sola factura.
- **Descuentos sobre ventas Mgmt e incentivos y Comisiones de Mgmt:** Gestionar las ventas basadas en el volumen de negocio de descuentos en el acuerdo de contrato condición.
- **Reclamaciones, devoluciones y reembolso:** Reducir el servicio al cliente y los gastos de apoyo por racionalización de los procesos de retorno y análisis de devolución del cliente.
- **Las ventas de Monitoreo y análisis:** Seguimiento y análisis de los procesos de negocio de venta: cotizaciones y contratos, a las órdenes de venta, incluyendo su cumplimiento hasta facturas.
KPI de ventas que pueden ser integradas en la nube de SAP Analytics.

Gestión del comportamiento de ventas.

- **Gestión solicitud de servicios y quejas:** Crear, rastrear y administrar solicitudes de servicio con visibilidad completa de acuerdos y actividades de servicio actuales e históricos. Mejore la satisfacción del cliente al proporcionar al agente de servicio de primera línea una vista completa de los clientes, el equipo instalado y el historial de servicio



- **Gestión de pedidos de servicios - Facturación de servicios y cumplimiento de servicios:** Brindar servicios de la manera más eficiente, desde servicios simples hasta los más complejos, a través de la planificación, programación, aprovisionamiento de piezas, ejecución y facturación. Brinde a los equipos de servicio de campo de primera línea acceso a información actualizada sobre el historial de servicio y la configuración del equipo para ejecutar de manera experta el trabajo de servicio de mantenimiento.
- **Gestión de reclamaciones, devoluciones y reembolso - Reparación interna:** Agilizar la gestión de quejas y devoluciones y reducir los costes operativos. Planificar reparaciones internas de manera más efectiva integrando el proceso de reparación en varias líneas de negocio para una mayor transparencia. Reducir los costos con información logística y financiera completa.
- **Compromiso con el cliente - Ofertas de servicios empaquetados:** Respaldar la resolución eficiente de problemas a través del compromiso multicanal del cliente y las interacciones inteligentes. Los artículos agrupados conducen automáticamente a los procesos de seguimiento correspondientes hasta el proceso de facturación.

Proceso de Nómina (estructura)

- RRHH y nómina
- Centro de Empleados
- Centro de nomina de Empleados
- Centro de Servicios Central de Empleados
- Administración de Visa y Permisos

Employee Central

RR.HH Transaccional

- Autoservicio para empleados y gerentes
- Registro de ausencia y asistencia en cualquier dispositivo
- Administración de personal
- Terminaciones
- Cambios masivos
- Histórico

Gestión de organización

- Seguimiento y mantenimiento de la estructura de cargos.
- Visualización en tiempo real jefes y colaboradores.
- Seguimiento de puestos Vacantes
- Apoya la gestión de sucesiones basada en posiciones clave al implementar el módulo de Sucesión.
- Ajuste a requerimientos y cambios de exigencias legales por país



Reportes

- Reportes predefinidos
- Reportes actualizados
- Reportes por rango de tiempo
- Diseño de Reportes Online
- Funcionalidad para compartir informes y visualización en el Home.

Employee central payroll

- 37% Menos de costo de proceso de cálculo vs software estándar de nómina
- Payroll Control Center (PCC): Detección automática de errores y a tiempo
- Control y administración de permisos de visas de trabajo de los empleados
- Ahorro de costos de procesamiento de nómina
- Integrado con toda la suite SAP SuccessFactors HR, además de los productos SAP
- Diseño simple para todos

Tiempo y asistencia

Cumplimiento legal

- Puede cumplir con los acuerdos corporativos, los acuerdos colectivos, y la ley local, desde cualquier lugar.
- Ofrece opciones como los calendarios de feriados, las reglas de acumulación, campos específicos de cada país y reglas de negocio..

Información valiosa

- Obtener información de los gastos por horas extras y los saldos restantes de ausentismos
- Comprender la gestión de los ausentismos en un nivel corporativo.
- Evaluar el posible impacto de los saldos pendientes de licencias
- Obtener visibilidad de los tiempos y los registrados y los gastos de las horas extras y las primas

Beneficios

- Reglas de acumulación flexibles y calendarios de feriados
- Registro de ausencia y asistencia en cualquier dispositivo
- Hoja de horas de trabajo para registrar los escenarios positivos y negativos
- Validación de entradas y verificación de colisiones
- Gestión flexible de los registros de tiempo trabajado y descanso compensatorio de los empleados

SAP Gestión de Nómina Colombia

Alcance Funcional

Gestión de Novedades

- Liquidación nómina Colombia Quincenal y Mensual para los colaboradores.
- Ingreso de novedades fecha actual y futura.
- Histórico de todas las novedades, devengos, deducciones, ausencias a partir de puesta en producción.
- Suspensión de vacaciones por incapacidades o procesos administrativos.
- Calendarios de acuerdo a la región.
- Generación de alertas si existen ausencias y se intenta grabar una nueva para el mismo rango de fechas.
- Libro de vacaciones actualizado, con los días a que tiene derecho en el tiempo laborado, menos los días que ha disfrutado o compensado.
- Reportes estándar y herramienta que permite realizar sus propios reportes con los datos maestros de sus empleados.

Cálculo de Nómina

- Generación en un solo proceso de todos los cálculos como devengos, deducciones, provisiones, retención en la fuente, seguridad social, etc.
- Actualización constante y a tiempo de los cambios Legales.
- Retroactividad y actualización de los resultados de la nómina.
- Diferenciación de salarios fijos y salarios variables.
- Generación automática del archivo de seguridad social con todas las validaciones de Ley.
- Generación en cada período de las provisiones consolidadas, como cesantías, prima y vacaciones.
- Generación del re cálculo semestral y el cálculo de la retención en la fuente.
- Pago automático de la Prima Legal en cada semestre, Cesantías anticipadas y generación del saldo a consignar a cada uno de los fondos.
- Valorización de las horas extras o tiempos suplementarios.
- Valoración de los ausentismos de acuerdo con los parámetros y bases de la empresa
- Administración de los embargos y generación del archivo plano para el Banco Agrario.
- Control del saldo de los préstamos otorgados por cada una de las empresas.
- Comprometidos de mayores valores recibidos para abonar al saldo del préstamo y/o embargos.
- Distribución de gastos de empleados por centro de costos.
- Liquidación de prestaciones sociales, pago automático de los conceptos legales de acuerdo al motivo de retiro.
- Genera la contabilización de las cuentas por pagar a cada entidad, cuentas por cobrar a los trabajadores y cuentas contables asociadas a cada concepto de nómina.

Reportes

- Volante de pago, envío por Mail
- Certificado laboral, envío por Mail



- Certificado de ingresos y retenciones envío por mail.
- Reporte vacaciones.
- Reporte Provisiones.
- Herramienta Ad-Hoc-Query para construcción de reportes a medida con datos maestros de personal.
- Reporte de aportes voluntarios
- Reporte generación planilla Pila
- Reporte generación procedimiento semestral de retención.
- Reporte consignación al fondo de cesantías.
- Reporte generación medios magnéticos Dian.
- Reportes embargos Banco Agrario.
- Reporte UGPP

Talento Humano - SAP SuccessFactors

Gestión del Talento

- Reclutamiento
- Incorporación
- Capacitación
- Desempeño y objetivos
- Remuneración
- Sucesión y desarrollo

Core de Talento Humano : Employee Central

- Autoservicio para los empleados, gerentes y equipo de RH
- Estructura Organizacional
- Gestión de Ausencias
- Beneficios
- Incluye en módulo de Integración de SAP

Nómina: Employee Central Payroll

- Cálculo, procesamiento y pago de la nómina
- Cumple con lo exigido por la legislación de más de 42 países, incluyendo Colombia
- Proceso de nómina integrado con el libro mayor del ERP

Reclutamiento : Recruiting

Buscar y contratar a los mejores talentos del mercado con una solución completa e intuitiva

- Diseño del portal de reclutamiento
- Base de datos de talentos
- Marketing de candidatos
- Automatización del proceso de entrevistas

Incorporación - Onboarding - Que ofrezca un enfoque estratégico y completo para la incorporación de nuevos empleados:

- Portal atractivo para nuevos empleados
- Conecte con los nuevos empleados antes de su primer día
- Asignación del coach o mentor desde el día 1
- El equipo de RH puede hacer seguimiento al proceso de incorporación

Aprendizaje : Learning

Enfoque moderno, personal y medible para la capacitación de empleados, menos complejo y costoso

- Asignación automática de capacitaciones basadas en cualquier criterio
- Visibilidad y trazabilidad del estado de las capacitaciones
- Página inicial de fácil uso con lista de pendientes y KPIs de cumplimiento

Objetivos Desempeño : Performance & Goals:

Ofrezca la solución de desempeño más integral para evaluar el desempeño pasado con precisión y generar impacto en el desempeño futuro:

SAP SuccessFactors Performance & Goals

Gestión de objetivos

- Asistente de objetivos SMART
- Biblioteca de objetivos que contiene +500 objetivos SMART
- Objetivos en cascada
- Seguimiento del estado del objetivo, progreso y probabilidades de éxito
- Objetivos de movilidad

Gestión de desempeño continua

- Seguidor de actividades y logros
- Feedback y tutoría simples
- Garantizar que el trabajo se alinea con los objetivos
- Resumen dinámico de los logros
- Seguimiento y recordatorios individuales

Evaluaciones de desempeño

- Revisiones de desempeño
- Calibración
- Calificador de equipos
- Evaluaciones y feedback de 360°
- Asistente de redacción y tutoría

SAP Success Factors Compensation

Modelar y gestionar programas de compensación y motivar a la fuerza laboral con una solución de gestión de remuneración estratégica.

Salario Básico

- Mérito, ajustes de mercado, dieta
- Planificación de ascensos
- Calibración de equipo: remuneración vinculada al desempeño

Incentivos a corto plazo

- Remuneración de incentivo vinculada a logro de objetivos
- Prorrates de incentivo y cálculos personalizados
- Curvas de remuneración flexibles
- Recompensa y reconocimiento

Incentivos a largo plazo

- Efectivo, capital (acciones, opciones)
- Tasa de participación por nivel de empleo
- Plan por unidades o valor

SAP SuccessFactors Succession & Development

Gestión de sucesiones

Extender y escalar los esfuerzos de sucesión y desarrollo adoptando un enfoque más estratégico.

- Identificación de roles críticos y empleados con alto potencial
- Búsqueda de talento en toda la empresa
- Visualización de brechas de talento
- Evaluación de potencia de reemplazos
- Creación de grupos de talentos

Planificación de carrera y desarrollo

- Creación de planes de desarrollo y vinculación de estos con las competencias
- Exploración de intereses de carrera con la hoja de cálculo de comparación de perfiles
- Definición de trayectorias profesionales y evaluación de preparación para un rol
- Creación de programas de mentoría para toda la empresa o dirigidos
- Vinculación automática de mentores con aprendices
- Habilitación de colaboración mentor/aprendiz

Calibración

- Comparación visual del potencial y el rendimiento del empleado en todos los equipos
- Determinación de calificaciones objetivas y precisas
- Vista de la tendencia de rendimiento del empleado en el tiempo

SAP Success Factors People Analytics

Convertir los datos en inteligencia que guíe las estrategias e inversiones de RR. HH. y lograr mejores resultados de negocio

Cordialmente.

Firma del representante legal del proponente

[Indicar Nombres y Apellidos]

Representante legal de [Indique el nombre o razón social del proponente)