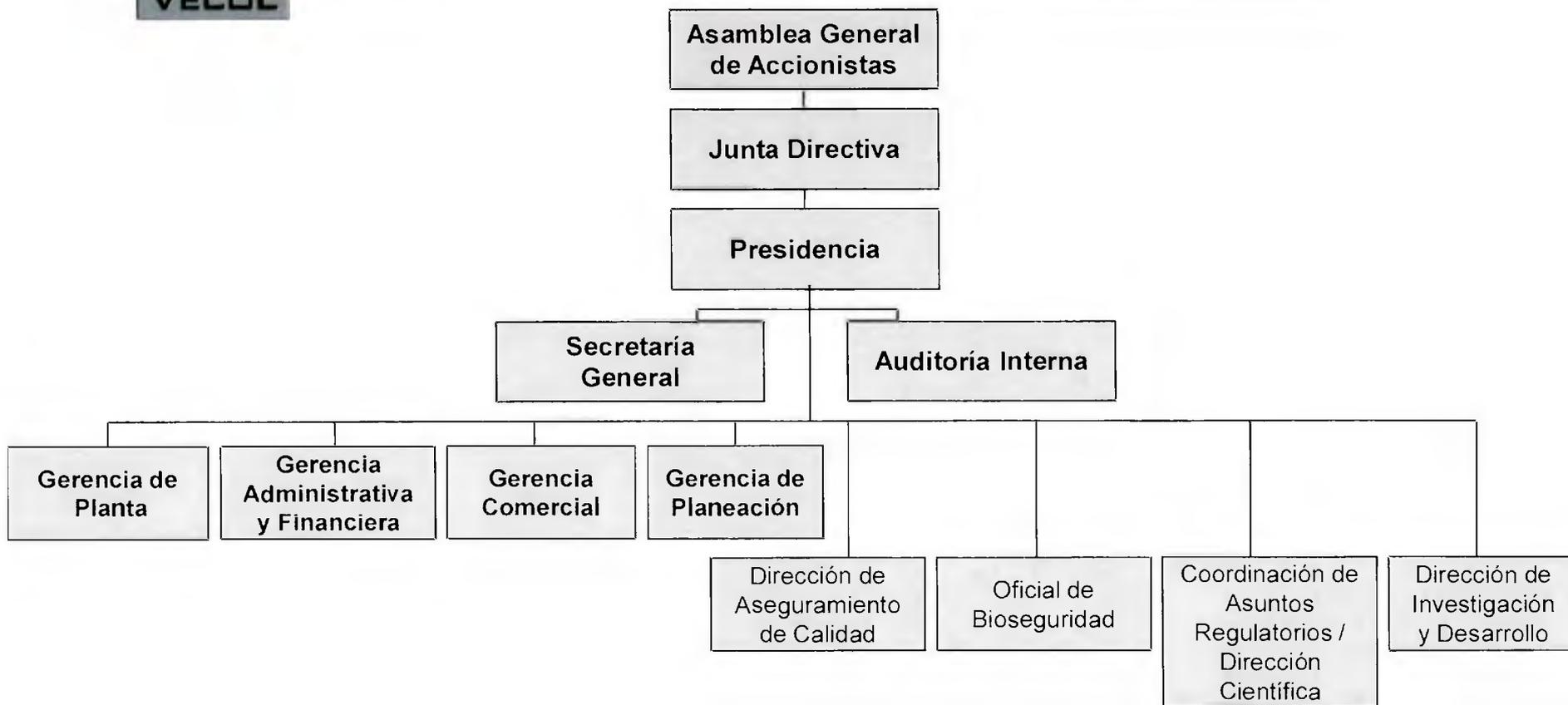




## ANEXO 1

# ORGANIGRAMA GENERAL VECOL S.A.

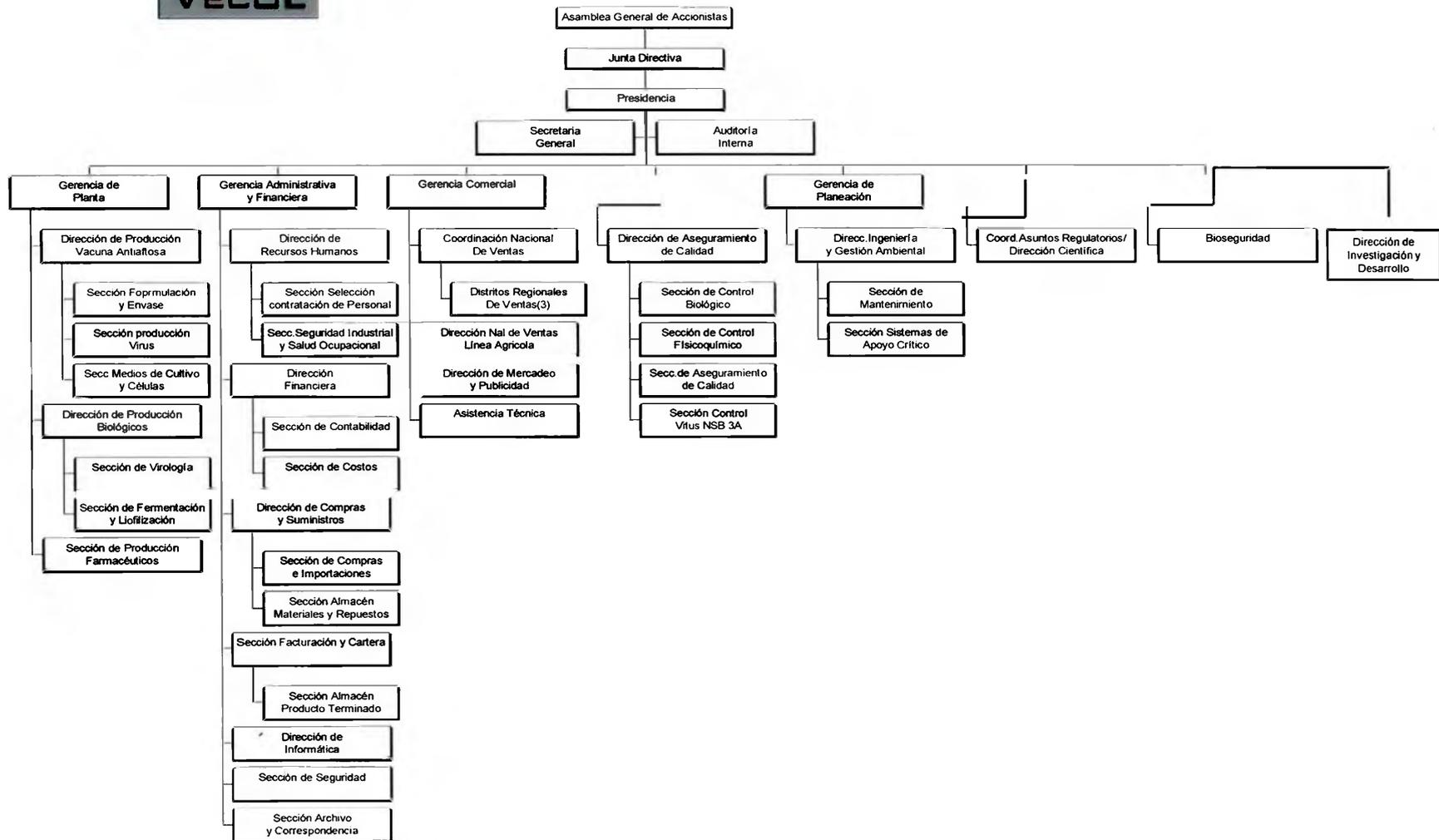


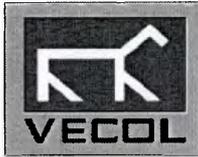


## ANEXO 8

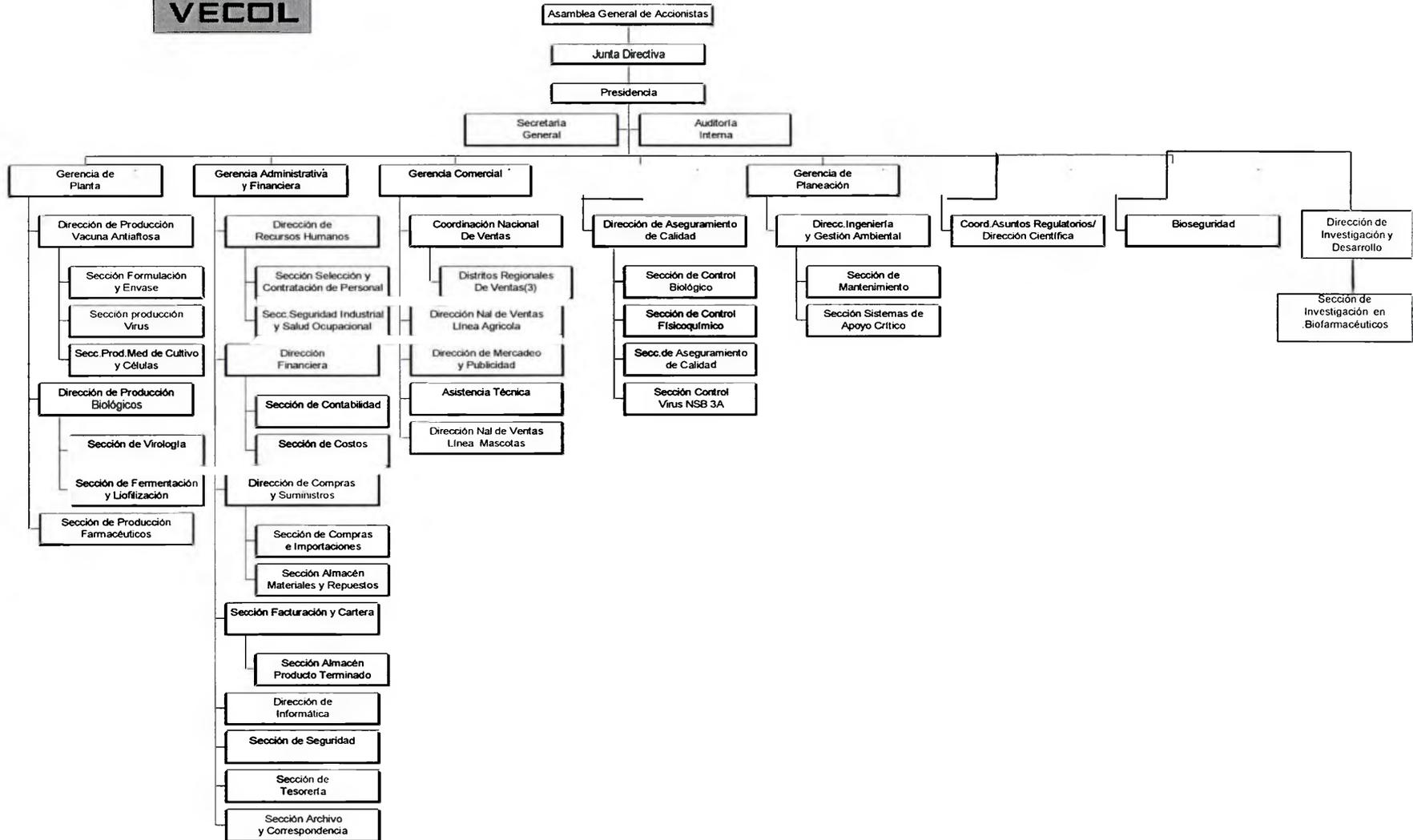


### ORGANIGRAMA GENERAL NIVELES JERARQUICOS





## ORGANIGRAMA GENERAL NIVELES JERARQUICOS



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 JUNTA DIRECTIVA  
 PRESIDENCIA

HOJA: 1 DE 1

PO0

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
1S.1	RESOLUCIONES	8 año	5 años	X					Serie de consulta, después de retención en archivo central se transfiere al archivo histórico para su conservación total.
1S.1.1	Consecutivas								
1S.1.2	Especiales								
1S.2	INFORMES DE PRESIDENCIA	8 año	2 años	X					Serie de información financiera, después de retención en el archivo central se transfiere al archivo histórico para su conservación total.

**CONVENCIONES**

CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

**REPRESENTANTE LEGAL**

**FIRMA RESPONSABLE:**

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA HOJA: 1 DE 2  
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL SGO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
2S.1	ACTAS DE SECRETARIA GENERAL	1 año	3 años	X					Después de retención en el archivo central, se transfiere al histórico para su conservación total.
2S.1.1	Asamblea General de Accionistas								
2S.1.2	Junta Directiva								
2S.2.	CONTRATOS	2 años	18 años				X		Serie de soporte y consulta después de retención en el archivo central se somete a selección y expurgo, ya que no todos los contratos son objeto de conservación total.
2S.2.1	Suministros								
2S.2.2	Prestación de servicios								
	Documentos precontractuales licitaciones polizas								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA  
 OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL SGO

HOJA: 2 DE 2

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL			ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M		
2S.3	PROCESOS JUDICIALES Informes de abogados Comunicaciones abogados Pagarés Cheques Poderes Cobros	3 años	5 años	X				El término de retención de los procesos se cuenta a partir de la fecha del fallo definitivo ejecutoriado, se conservan totalmente.
2S.4	MARCAS Y PATENTES Registros de productos Poderes a representados Licencias de ventas  Solicitudes de registros de marcas  Correspondencia asesores	3 años	10 años				X	Después de retención en el archivo central se somete a selección y expurgo, porque no todas las solicitudes son aprobadas.
2S.5	LIBRO DE REGISTROS DE ACCIONISTAS			X				Debido a la permanencia de los registros, se conservan en el archivo de gestión de la secretaria general.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: AUDITORIA INTERNA AIO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
3S.1	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL Papeles de trabajo Comunicaciones visitas a bodegas Comunicaciones a entidades fiscalizadoras Arqueos	1 año	5 años	X					La importancia de estas series radican en que sirve de soporte de la administración para la toma de decisiones que afectan los planes, los programas y la gestión de la empresa. Por tal razón se conservan totalmente.
3S.2	ACTAS DE CONTROL INTERNO Comunicaciones Informes	1 año	5 año	X					Por su carácter legal e informativo, después de retención en el archivo Central, se conservan en su totalidad.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Version 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE PLANEACIÓN PLO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
4S.1	PROYECTOS	2 años	6 años	X					Serie de proyectos , después de retención en el archivo central se transfiere al histórico para conservación.
4S.1.1	Proyectos de modernización de proyectos								
4S.2	ACTAS DE PLANEACIÓN	2 años	6 años	X					Después de retención en el archivo central, se transfiere al histórico para conservación total.
4S.2.1	Seguimiento nuevos productos								
4S.2.2	Apertura de proyectos								
4S.3	INDICADORES DE GESTIÓN								Después de retención en el archivo central se someten a selección y debido a que no todos los indicadores son objeto de conservación
4S.4	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	6 años					X	Serie informativa para toma de decisiones, luego de retención en el Archivo Central se somete a selección, no toda la serie es objeto de conservación.
4S.5	GESTIÓN DE RIESGOS	2	6 años					X	

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA DE PLANEACIÓN  
 DIRECCIÓN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	A. GESTIÓN	A. CENTRAL	DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
				CT	E	M	S		
55.1	PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Ordenes de trabajo Cotizaciones Programas de trabajos Programación turnos Solicitudes de repuestos Solicitudes de servicio Tarjeta histórica Ordenes de compras Manual de mantenimiento	2 años	8 años				X		Después de retención en el archivo central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

Versión 00

FVC-A00-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 DIRECCIÓN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL  
 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
6S.1	PROCEDIMIENTO E INSTRUCTIVOS DE MANTENIMIENTO	2 años	2 años				X		Después de retención se someten a selección y expurgo.
6S.2 6S.2.1	PROGRAMAS Programas de mantenimiento preventivo	2 años	2 años				X		Después de retención se someten a selección y expurgo debido a que no todos los programas son objeto de conservación.
6S.3	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		5 años				X		Se conservan en el archivo de gestión durante la vida útil del equipo, después de retención se someten a selección y expurgo para posible eliminación mediante acta.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
DIRECCIÓN INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL  
SECCIÓN DE SISTEMAS DE APOYO CRÍTICO

HOJA: 1 DE 1

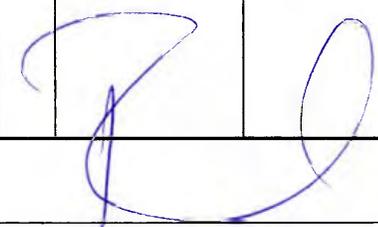
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
75.1	ORDENES DE SERVICIO	1 año	2 años				X		Después de retención en el archivo central se someten a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
**OFICINA PRODUCTORA:**

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA DE PLANEACIÓN  
 SECCIÓN BIOSEGURIDAD

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
8S.1	REPORTES	2 años					X		Por motivos de consulta frecuente se conservan en el archivo de gestión despues de retención se sometene a selección y expurgo
8S.1.1	Reportes de eventos especiales Sospecha de fuga de virus								
8S.2	PRUEBAS DE HERMETICIDAD	2 años					X		Por motivos de consulta frecuente se conservan en el archivo de gestión despues de retención se sometene a selección y expurgo
8S.2.1	Pruebas de Hermeticidad								
8S.2.2	Pruebas de falla de equipos								
8S.3.1	INSPECCIONES	2 años					X		Por motivos de consulta frecuente se conservan en el archivo de gestión despues de retención se sometene a selección y expurgo
8S.3.1	Auto inspecciones de Áreas								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GA0

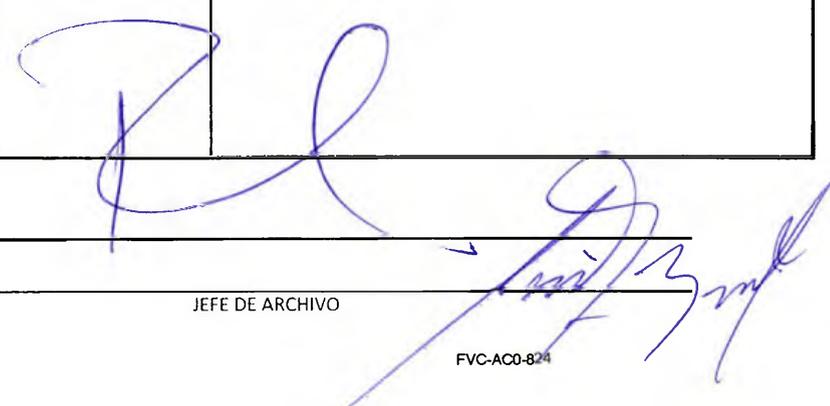
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
9S.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Presupuestos y gastos Inversiones Balances Seguimiento Líneas corporativas	1 año	5 años				X		Serie de consulta sobre manejo administrativo después de retención en el archivo central se somete a selección .

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:



\_\_\_\_\_  
JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

HOJA: 1 DE 5

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
10S.1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Identificación necesidad de capacitación Programa Registro de Inscripción Asistencia Evaluaciones	1 año	5 años				X		Después de retención en archivo central se somete a selección y expurgo.
10S.2	BIENESTAR SOCIAL Eventos deportivos Actividades de recreación Actividades culturales Comité bienestar social Actas comité, bienestar social. Convenios Salud	1 año	5 años				X		Después de retención en el archivo central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

*[Handwritten Signature]*

---

JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS RHO

HOJA: 2 DE 5

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL			ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M		
10S.3	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES							
	TRABAJADORES ACTIVOS Y PENSIONADOS							
	Control horarios / Permisos	1 año	10 años					Despues de retención se somete a selección y expurgo
	Planillas Ingreso y Salida							
	Pensiones Voluntarias y AFC			x				
	Retención en la Fuente			x				
	Nómina mes			x				
	Comprobantes de Pago Firmados			x				
	Novedades	1 año						
	Listados Históricos Empleados			x				
	Conciliación Préstamos Empleados			x				
	Certificados Ingresos y Retenciones							
	Primas Legales y Extralegales			x				
	Comisiones							
Horas Extras								
Provisiones								
Pagos a Terceros								
Comprobantes contables								
Liquidaciones Contratos								
Aumentos	5 años							
Seguros	1 año	5 años						
10S.4	SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	1 año	10 Años	X				
	Administradoras de Pensiones							
	Administradoras de Salud							
	Administradoras Riesgos Laborales							
	Parafiscales -Cajas, Sena, ICBF -							
Certificaciones Bono Pensional y Pensiones								
Consortio Prosperar								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS RHO

HOJA: 3 DE 5

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
10S.5	HISTORIAS LABORALES Documentos de vinculación Seguridad Social y Parafiscales Inducción y Entrenamiento Capacitación y Evaluación Traslados y ascensos Salarios Prestaciones legales y extralegales Beneficios legales y extralegales Vacaciones Procedimientos disciplinarios Reclamaciones Licencias y sanciones Embargos Terminación Contrato	Vigencia del contrato laboral	10 años	X					Serie de consulta y soporte administrativo porque en ella se encuentran contenidos los derechos de la empresa y del empleado. Por su continua consulta y actualización se conserva en el archivo de gestión. Luego de terminación del contrato laboral se transfiere al archivo central para consultas eventuales y su conservación total en el archivo histórico.
10S.6	AGENCIAS DE TRABAJADORES TEMPORALES  Correspondencia -Solicitudes-hojas de vida- evaluación-inducción-entrenamiento  Prenominas y Novedades	1 año	5 años		X				Serie relacionada con trabajadores de empresas temporales para realizar trabajos eventuales por corto tiempo. Después de retención en el archivo central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 ARCHIVO CENTRAL  
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

HOJA: 4 DE 5

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
10S.7	RELACIONES LABORALES COLECTIVAS		10 años	X					Serie de consulta laboral, después de retención se conserva totalmente.
10S.7.1	Pacto Colectivo de Trabajo	Vigencia							
	Negociaciones								
	Junta Asuntos Laborales								
	Fondo rotatorio asistencia económica infortunio familiar								
	Fondo Asistencia Económica estudiantil								
	Fondo Rotatorio Vivienda								
	Comité Bienestar social								
	Comité de Alimentos								
10S.7.2	Convención Colectiva de Trabajo	Vigencia	10 años	X					Se somete a selección y expurgo.
	Sinravecol Correspondencia y Permisos sindicales		10 años				X		
	Fondo rotatorio de calamidad domestica		10 años				X		
	Fondo rotatorio de Vivienda		10 años				X		
	Fondo rotatorio de educación		10 años				X		
	Comité relaciones laborales		10 años				X		
10.S.7.3	Comité convivencia laboral	Vigencia	5 años	X					Después de retención se conserva en su totalidad
	Conformación								
	Actas								
10S.7.4	Sindicatos gremiales o de industria	1 año	5 años	X					Después de retención se conserva en su totalidad
	Sintraquim								
	Sintrapetrofarmaquin								
	Sintragasquimed								
	Suma								
10.S8	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	Vigencia del reglamento	5 años	X					Serie de consulta después de retención , Archivo central totalmente
10S.9	BENEFICIOS PENSIONALES	1 año	5 años	X					Serie de consulta y soporte laboral pensionados, después en el archivo central, se conserva totalmente.
	Calculo Actuarial								
	Aspenvecol								

CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

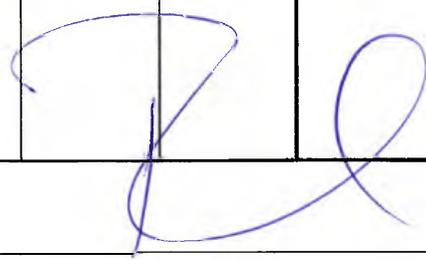
FVC-AC-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**OFICINA PRODUCTORA:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS RHO

**HOJA:** 5 **DE** 5

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL					ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S			
10S.10	ENTES GUBERNAMENTALES Y DE CONTROL Contraloría General Registraduría Nacional Sena U.G.P.P Dane Dian Ministerio de trabajo Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Afines Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	1 año	3 años	X						Serie de consulta después de retención , Archivo central se conserva totalmente.



CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

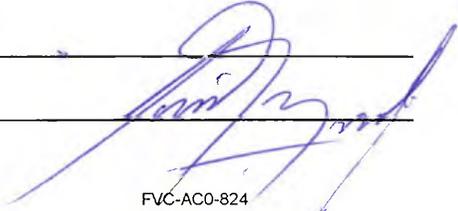
**REPRESENTANTE LEGAL**

**FIRMA RESPONSABLE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO



FVC-ACO-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

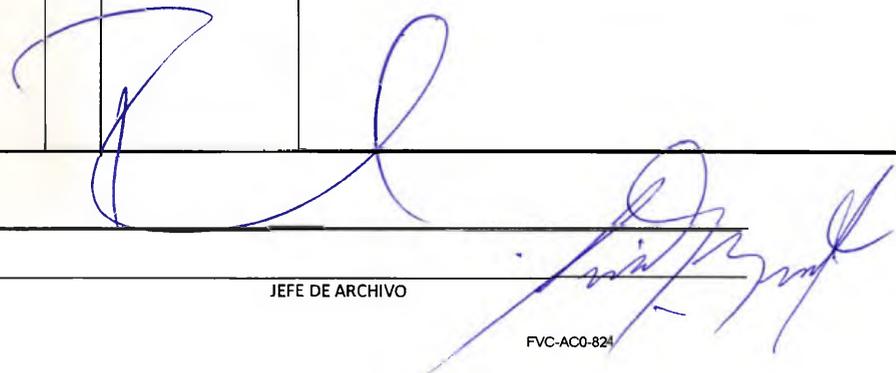
ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SECCIÓN DE SALUD OCUPACIONAL.

HOJA: 1 DE 1

RH1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
11S.1	PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL Cronogramas de actividades Programas Factores de riesgos Vigilancia epidemiología Fichas toxicológicas Capacitación en seguridad industrial y S.O. Control de plagas	2 años	5 años				X		Esta serie se somete a selección y expurgo para presentar al comité para posible conservación de algunos programas.  Después de retención en el archivo central se elimina mediante acta.
11S.2	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DOTACIONES Listado de personal por áreas Cotizaciones Aprobaciones ordenes de compra	2 años	5 años		X				

  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**CONVENIONES**

CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN RHO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
12S.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Vigencia	5 años	X					Serie de consulta y actualización, después de retención en archivo central se conserva totalmente.
12S.1.1	Planta de Personal Organigramas Concursos Internos								
12S.2	MANUAL DE FUNCIONES Descripción de funciones	Vigencia	5 años	X					
12S.3	DOCUMENTOS ENTES GUBERNAMENTALES	1 año	3 años	X					Serie de consulta y actualización, después de retención en archivo central se conserva totalmente.
12S.3.1	Contraloría general								
12S.3.2	Registraduría nacional								
12S.3.3	Seña								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN FINANCIERA DFO

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
13S.1 13S.1.1 13S.1.2 13S.1.3	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL Presupuesto Declaraciones de renta Estados financieros	1 año	9 años				X		Por su valor se conserva en el archivo central 9 años luego se somete a selección y expurgo ya que no todos los informes se conservan permanentemente.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO \_\_\_\_\_

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
**OFICINA PRODUCTORA:**

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 SECCIÓN CONTABILIDAD

HOJA: 1 DE 2

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
14S.1	INFORMES Y SOPORTES CONTABLES Depreciación de activos Transferencias de activos Solicitud de activos fijos Bajas de activos fijos	1 año	9 años		X				Series informativa, se conserva por nueve años en el archivo central luego se pueden eliminar previa autorización del comité de archivo y mediante acta.
14S.2	REGISTRO DE CONTABILIDAD COMERCIAL	2 años	18 años	X					Esta serie constituyen plena prueba y soporte de los actos administrativos y jurídicos, después de su retención en el archivo central se transfiere al histórico para su conservación según legislación comercial.
14S.2.1	Comprobantes de pago								
14S.2.2	Recibo de caja								
14S.2.3	Notas de contabilidad Cuentas corrientes								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-ACC-024

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE CONTABILIDAD

HOJA: 2 DE 2

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
14S.3	LIBROS DE CONTABILIDAD	2 años	18 años	X					Serie de consulta y soporte , luego de retención en el archivo central se transfiere al histórico para su conservación de acuerdo con la legislación comercial.
14S.3.1	Diario								
14S.3.2	Mayor y balance								
14S.3.3	Inventario y balances								
14S.3.4	Auxiliares								
14S.4	CONCILIACIONES BANCARIAS	2 años	18 años						Serie soporte después de retención den el archivo central se somete selección para de acuerdo con la legislación comercial y el comité de archivo posible eliminación mediante acta.
	Planillas de recaudo								
	Cuentas corrientes								
	Extractos bancarios								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión: 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-624

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN FINANCIERA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE COSTOS

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
15S.1	INFORMES DE COSTOS Kardex a estándar lifo Listado de formulación Liquidación y costeo de producción	1 año	18 años				X		Serie informativa, después de retención en el archivo central, se somete a selección para posible eliminación, de acuerdo con la legislación comercial y mediante acta de destrucción autorizada por el comité de Archivo.
15S.2	INVENTARIOS								
15S.3	CONTABILIDAD DE COSTOS Informes de recepción Vales de salida Transferencias Bajas Ordenes de producción Facturación Notas débito y crédito Ajustes de inventarios Liquidaciones de importaciones Ordenes de compras	2 años	18 años	X					

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE TESORERÍA TEO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
16S.1	<b>INFORMES DE TESORERÍA</b> Estado diario de fondos Comprobantes de pago Auxiliar bancos Cancelación embargos Transferencias Bancarias Comunicaciones bancos Comprobantes de transferencia Copias resoluciones	1 año	9 años	X					Por su valor soporte y de carácter administrativo. Después de retención en el archivo central se transfiere al histórico para su conservación se acuerdo con la legislación comercial.
16S.2	<b>LISTADOS DE PAGO</b> Proveedores Empleados Pensionados	1 año	9 años	X					Serie de soporte , después de retención en el archivo central se transfiere al histórico para conservación de acuerdo con la legislación comercial.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**OFICINA PRODUCTORA:** SECCIÓN FACTURACIÓN Y CARTERA CFO

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
17S.1	CONTROL DE CARTERA Informe de recaudos de cartera Facturas Notas crédito y debito Recibos oficiales de caja Relación cartera Comunicaciones vendedores	1 año	6 años	X					Serie informativa sobre recaudos, después de retención en el archivo central se trasfiere al histórico para conservación de acuerdo con la legislación comercial.
17S.2	LIQUIDACIÓN COMISIONES Recibos de caja Informes supervisores Listados de recaudos	1 año	6 años				X		Esta serie sirve de soporte a la nomina después de su retención en el archivo central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIÓN CARTERA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN ALMACÉN DE PRODUCTOS TERMINADOS ADO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
18S.1	INFORMES DE GESTIÓN ALMACÉN Inventarios Planillas de despacho Transferencia de productos Pedidos Guías de despacho	1 año	5 años		X				Después de retención en el archivo central, se elimina mediante acta de baja.

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA  
 ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA ACO

HOJA: 1 DE 1

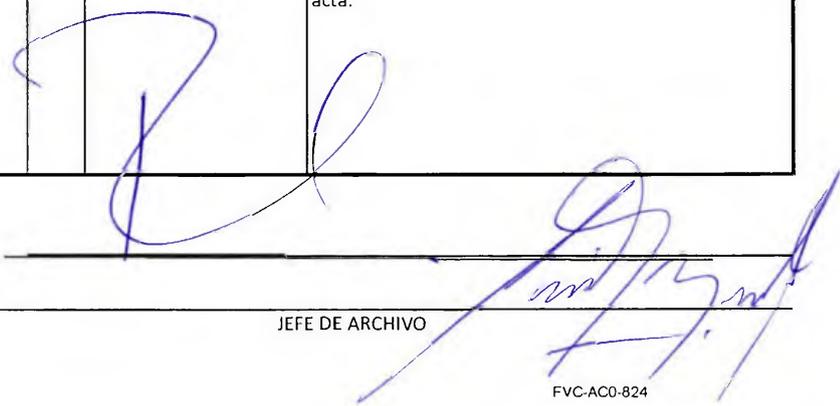
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
19S.1	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA Planillas de registro	3 años	3 años		X				Series de consulta, después de retención en el archivo central se elimina mediante acta.
19S.2	REGISTROS DE PRÉSTAMO	3 años	3 años		X				Series de consulta, después de retención en el archivo mediante acta.
19S.3	CRONOGRAMAS DE TRANSFERENCIAS Comunicaciones internas archivos de gestión	5 años	3 años		X				Series de consulta, después de retención en el archivo de gestión se elimina mediante acta.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN INFORMÁTICA DSO

HOJA: 1 DE 1

CODIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
20S.1	COPIAS DE SEGURIDAD	5 años					X		Después de retención en el archivo de gestión se somete a selección y expurgo.
20S.1.1	Cintas de rotación semanal								
20S.1.2	Cintas de rotación semestral								
20S.2	APLICACIONES DE SOFTWARE	10 años					X		Después de retención en el archivo de gestión se somete a selección y expurgo.
20S.2.1	Activos Fijos								
20S.2.2	Listados Nomina								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-ACC-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS SUO

HOJA: 1 DE 1

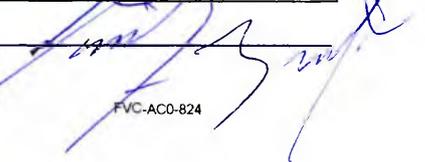
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		CISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
21S.1	GESTIÓN DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES Licencias de importación y exportación Formatos pedidos de importación Criterios de origen exportaciones Comunicaciones agentes de aduana Ordenes de compra imputación Conceptos ICA	1 año	4 años	X					Serie de soporte legal, luego de retención en el archivo central se transfiere al histórico para conservación de acuerdo con la legislación comercial.
21S.2	ORDENES DE COMPRA Requisiciones Solicitudes de activos fijos Registros de proveedores Presupuesto	1 año	6 años				X		Los tipos documentales de esta serie por su valor administrativo y que sirve para coordinar actividades de compras se someten a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL 

FIRME RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO 

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN COMERCIO EXTERIOR

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
22S.1	IMPORTACIONES Declaraciones de importación Certificados de origen	5 años	5 años	X					Documentos de soporte y consulta, después de retención en el archivo central, se conserva en su totalidad
22S.2	EXPORTACIONES Análisis del productos licencias de exportación	5 años	5 años	X					Documentos de soporte y consulta, después de retención en el archivo central, se conserva en su totalidad

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-ACC-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y REPUESTOS AM1

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
235.1	BOLETÍN DIARIO DE ALMACÉN Inventario físico Actas de recepción de materiales Remisiones Radicación Vales de salida pick list Solicitud de análisis Movimientos kardex Informes de recepción	1 año	2 años				X		Serie de consulta sobre manejo de almacén, después de retención en el archivo central se somete a selección para de acuerdo con el comité de archivo posible conservación.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-024

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA  
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA COMERCIAL

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
24S.1 24S.1.1	INFORMES Informes de Gestión	1 año	6 años	X					Serie soporte de ventas, después de retención archivo central se transfiere al histórico para conservación.
24S.2	PRESUPUESTO DE VENTAS	1 año	2 años				X		Serie informativa después de retención en archivo Central se somete a selección y expurgo debido a que no todos los presupuestos se conservan totalmente.
24S.3	SERVICIO A CLIENTE Comunicaciones clientes Identificación de efectos adversos Quejas y reclamos Comunicaciones ICA	1 año	6 años		X				Serie informativa después de retención archivo central se elimina mediante actas de acuerdo con el comité de archivo.
24S.4	EXPORTACIONES	2 Años	6 Años				X		Serie informativa después de retención en archivo Central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-024

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA COMERCIAL HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN COORDINACIÓN NACIONAL DE VENTAS

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
25S.1	GESTIÓN DE VENTAS Rotación cartera Comunicaciones ventas	1 año	2 años				x		Después de rotación se somete a selección y expurgo

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA COMERCIAL HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN MERCADEO

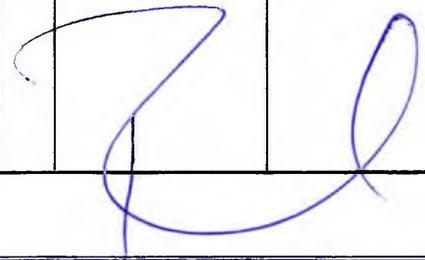
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
26S.1	INFORMES DE GESTIÓN Ordenes de trabajo de publicidad Cotizaciones Comunicaciones publicitarias Presupuestos proveedores	1 año	3 años				X		Serie informativa, después de retención archivo central se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA COMERCIAL HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
27S.1	REGISTROS	1año	5 años				X		Serie de consulta después de retención en AC, se somete a selección y expurgo.
27S.1.1	Registros de atención								
27S.1.2	Registros quejas y reclamos								
27S.1.3	Registros visita técnica								
27S.1.4	Registros de Capacitación								
27s.1.5	Registro Necroscopia								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA  
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE PLANTA PRO

1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
28S.1 28S.1.2	PROYECTOS Proyectos de Investigación	2 años	5 años	X					Después de retención en el Archivo Central , se conservan en su totalidad.
28S.2 28S.2.1 28S.2.2	INFORMES Informes Finales de Producción Informes de Actividades	2 años	5 años	X					Después de retención en el Archivo Central , se conservan en su totalidad.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

FYC-AC0-824

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 ARCHIVO CENTRAL  
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA DE PLANTA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PRODUCCIÓN VACUNA ANTIAFTOSA AFO

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
29S.1	INFORMES DE GESTIÓN AFIOSA Cambios de formulación Record lotes Actas de baja Ordenes de producción Inventarios Turnos biorreactores	2 años	5 años		X				Serie informativa para coordinar labores de producción después de retención en el archivo central se puede eliminar mediante actas.
29S.2	MANUALES DE PRODUCCIÓN			X					Por ser documentos de constantes actualización se conserva en el archivo de gestión.
29S.3	FÓRMULA MAESTRA			X					Serie informativa referente a la producción, se conservan totalmente en el archivo de gestión

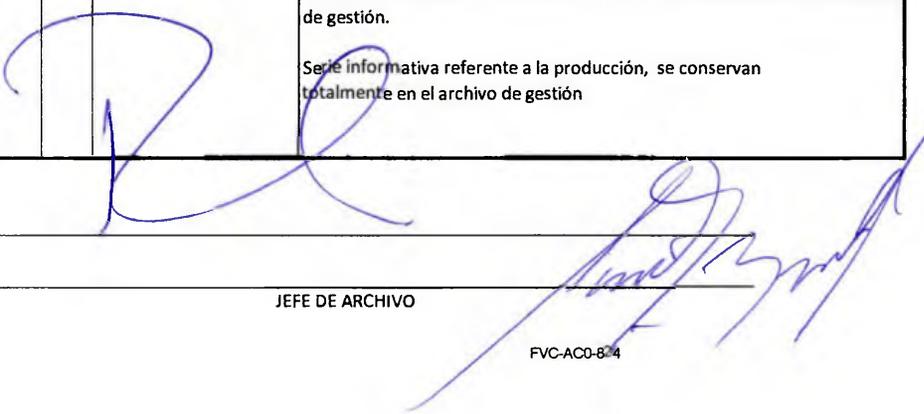
CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN PRODUCCIÓN VACUNA ANTIAFTOSA

HOJA: 1 DE 1

OFICINA PRODUCTORA:

SECCIÓN FORMULACIÓN Y ENVASE

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
30S.1	INSTRUCTIVOS	Tiempo de duración del proceso	5 años				X		Después de retención en el archivo de gestión se somete a selección y expurgo.
30S.1.1	Instructivos de fabricación								
30S.1.2	Instructivos de envase								
30S.1.3	Instructivo de acondicionamiento y empaque								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA DE PLANTA  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PRODUCCIÓN BIOLÓGICOS

HOJA: 1 DE 1

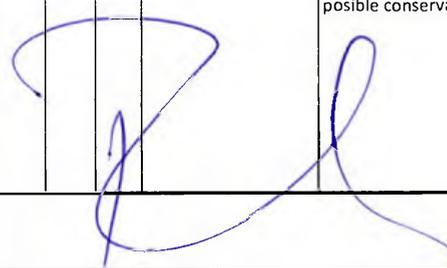
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
33S.1	REGISTRO FABRICACIÓN LOTE DE PRODUCTOS Protocolos Ordenes de producción Resultados de control de calidad Informes de producción	2 años	6 años				X		Por su valor administrativo y de producción después de retención se somete a selección y expurgo.
33S.2	PROGRAMAS DE TRABAJO Envase Formulación	2 años	6 años				X		Después de retención en el archivo central se somete a selección para posible conservaciones algunos programas.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 03

REPRESENTANTE LEGAL

FIMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN VACUNA ANTIAFTOSA HOJA: 5 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE VIRUS

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
31S.1	INSTRUCTIVOS DE FABRICACION Producción de virus en biorreactores Despeje de línea	6 años					X		Serie de consulta sobre fabricación, después de retención en el archivo de gestión se someten a selección.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN PRODUCCIÓN VACUNA ANTIAFTOSA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN MEDIOS DE CULTIVO Y CÉLULAS

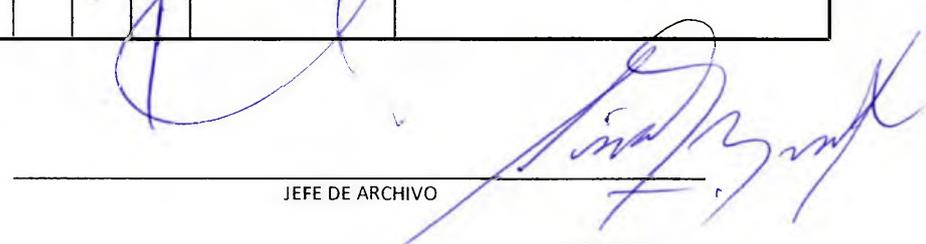
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
32S.1	INSTRUCTIVOS DE FABRICACIÓN Registros de filtración Despejes de cabina	6 años					X		Se conservan durante 6 años en el archivo de gestión, luego se someten a selección y expurgo se someten a selección y expurgo.
32S.2	PROCEDIMIENTOS	6 años					X		Serie de consulta sobre fabricación, después de retención en el archivo de gestión se someten a selección y expurgo

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:



JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 GERENCIA DE PLANTA  
 DIRECCIÓN PRODUCCIÓN BIOLÓGICOS

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
335.1	REGISTRO FABRICACIÓN LOTE DE PRODUCTOS Protocolos Ordenes de producción Resultados de control de calidad Informes de producción	2 años	6 años				X		Por su valor administrativo y de producción después de retención se somete a selección y expurgo.
335.2	PROGRAMAS DE TRABAJO Envase Formulación	2 años	6 años				X		Después de retención en el archivo central se somete a selección para posible conservaciones algunos programas.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIMA RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
**OFICINA PRODUCTORA:**

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
DIRECCIÓN PRODUCCIÓN BIOLÓGICOS  
SECCIÓN VIROLOGIA

HOJA: 1 DE 1

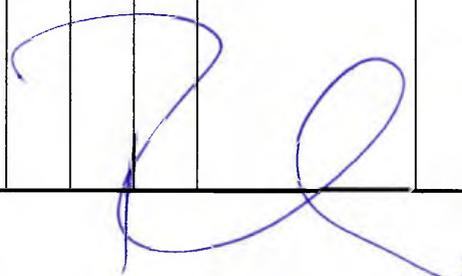
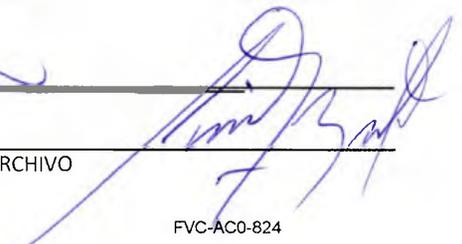
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		CISP. FINAL				ACCÉSIT.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
34S.1	INSTRUCTIVOS	permanente		X					Por su carácter informativo se conservan totalmente en la oficina de gestión
34S.1.2	Instructivos procedimientos (INS-PRO)								
34S.1.3	Instructivo de adecuación y empaque								
34S.1.4	Instructivo de envase								
34S.1.5	Instructivo de fabricación (IFA'S)								

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

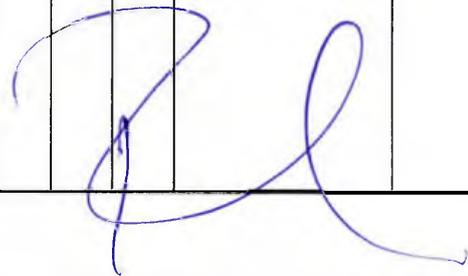
JEFE DE ARCHIVO

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN PRODUCCIÓN BIOLÓGICOS HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN FERMENTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
35S.1 35S.1.2	REGISTROS Registros de procedimientos	1 año	5 años				x		Después de retención AC, se somete a expurgo



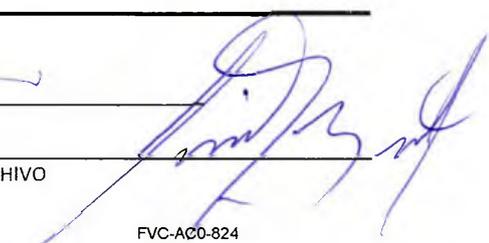
CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO \_\_\_\_\_



FVC-A00-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** GERENCIA DE PLANTA  
**OFICINA PRODUCTORA:** DIRECCIÓN PRODUCCIÓN FARMACÉUTICOS

HOJA: 1 DE 2

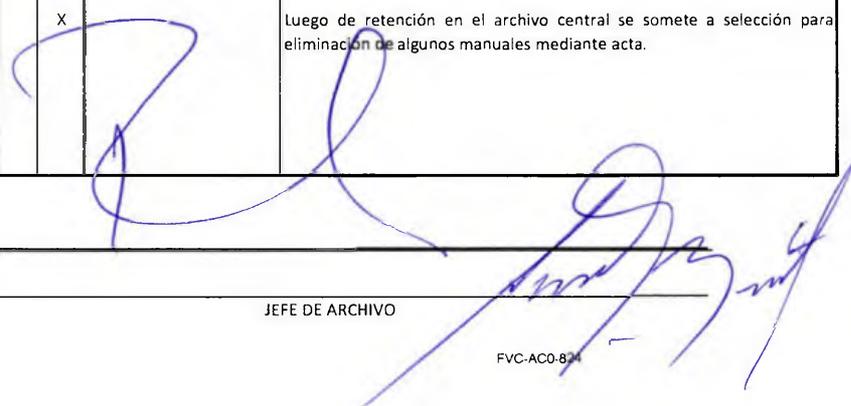
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
365.1	<b>REGISTRO DE FABRICACIÓN DE LOTE DE PRODUCTOS</b> Ordenes de producción Informes de producción Protocolos	2 años	5 años	X					Por su carácter de consulta frecuente se conserva totalmente en el archivo de gestión.
365.2	<b>MANUALES DE PRODUCCIÓN</b> Formulas maestras Instrucciones y registros de preparación Procedimientos Formulación antiguas Modelos de producción farmacéuticos	4 años	8 años				X		Luego de retención en el archivo central se somete a selección para eliminación de algunos manuales mediante acta.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
**OFICINA PRODUCTORA:**

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 DIRECCIÓN PRODUCCIÓN FARMACÉUTICOS  
 SECCIÓN PRODUCCIÓN FARMACÉUTICOS

HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		CT	DISP. FINAL			ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL		E	M	S		
37S.1	FORMULAS	3 años	5 años	X					Serie de consulta sobre procesos de producción , después de retención en el archivo central se conserva en su totalidad
37S.1.1	Formulas maestras Registros de áreas Registros de análisis								
37S.2	BATCH RECORD	3 años	5 años	X					Serie de consulta sobre procesos de producción , después de retención en el archivo central se conserva en su totalidad.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA DE PLANTA HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DE ASUNTOS REGULATORIOS

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
38S.1	REGISTROS DE PRODUCTOS Protocolos de producción Comunicaciones Licencias Artes graficas Resoluciones y Normatividad	2 años	5 años	X					Serie de consulta sobre información de los productos y su fabricación. Debido a su valoración se conserva totalmente.
38S.2	INFORME DE ACTIVIDADES  Comunicaciones Entes reguladores nacionales e internacionales	2 años	5 años	X					Serie de consulta sobre información de los productos y su fabricación. Debido a su valoración se conserva totalmente.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-ACI-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 PRESIDENCIA  
 DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

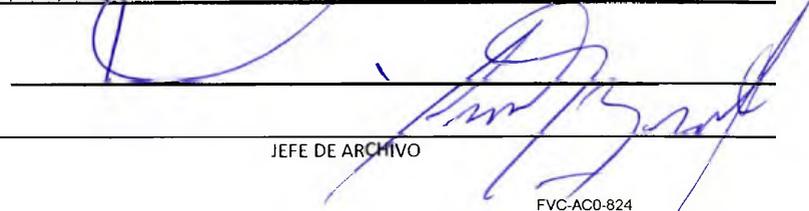
HOJA: 1 DE 1

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
39S.1	INFORMES DE GESTIÓN ANÁLISIS DE CONTROL Protocolos de resultados Protocolos de productos Resoluciones ICA Registros	Vigencia	5 años	X					Por normativa de BPM'S la documentación se debe almacenar por el tiempo de validez de los productos mas 1 año, por lo que el tiempo puede variar de acuerdo a la validez del producto.
39S2	BACH RECORD	2 años	5 años		X				Por normativa de BPM'S la documentación se debe almacenar por el tiempo de validez de los productos mas 1 año, por lo que el tiempo puede variar de acuerdo a la validez del producto.
39S.3	COMUNICACIONES	2 años	3 años		X				

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:



JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
 OFICINA PRODUCTORA:

EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD  
 SECCIÓN DE CONTROL BIOLÓGICO

HOJA: 1 DE 1

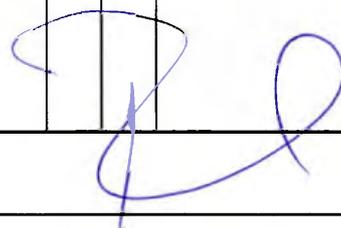
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
40S.1	INFORMES DE CONTROL Resultados de análisis Registros Procedimientos Instructivos	2 años	6 años	X					Después de retención en el archivo central, se transfiere al histórico para conservación.
40S.2	TÉCNICAS DE PRODUCTO TERMINADO	2 años	6 años	X					Después de retención en el archivo central, se transfiere al histórico para conservación.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN CONTROL FÍSICO QUÍMICO

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
41S.1	GESTIÓN DE CONTROL FÍSICO Informes validación	3 años	6 años	X					Después de retención en el archivo central se transfiere al histórico para conservación.
41S.2	REGISTROS DE RESULTADOS	5 Años			X				Después de retención en el archivo de Gestión se elimina mediante acta

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

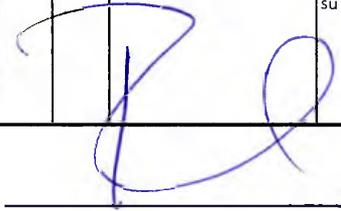
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
42S.1	CONSOLIDADOS QUEJAS Y RECLAMOS As400	2 años		X					Después de retención en el Archivo de Gestión, se conserva en su totalidad
42S.2	LISTADO MAESTRO	Durante vigencia		X					Serie de listados se conserva totalmente.
42S.3	INFORMES DE AUDITORIA	Durante vigencia					X		Después de retención en archivo de Gestión, se conserva en su totalidad.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ASEGURAMIENTO DE CALIDAD HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE CONTROL VIRUS NSB 3A

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
43S.1	INSTRUCTIVOS	2 años	4 años				X		Después de retención en el archivo central, se somete a selección y expurgo.
43.2	TÉCNICAS DE ANÁLISIS	2 años	4 años				X		Después de retención en el archivo central, se somete a selección y expurgo.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA COMERCIAL  
 OFICINA PRODUCTORA: DISTRITOS REGIONALES DE VENTAS

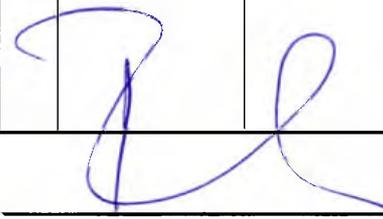
HOJA: 1 DE 1

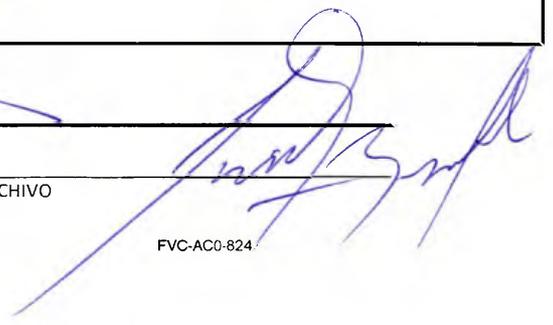
CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
445	GESTIÓN VENTAS Informes Listados de cartera y ventas	1 año	5 años				X		Serie informativa después de retención en AC , se somete a selección y expurgo

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL  
 FIRMA RESPONSABLE:

  
 \_\_\_\_\_  
 JEFE DE ARCHIVO



FVC-AC0-824

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.**  
**ARCHIVO CENTRAL**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA COLOMBIANA DE PRODUCTOS VETERINARIOS S.A. - VECOL S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA COMERCIAL HOJA: 1 DE 1  
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN LÍNEA AGRÍCOLA

CÓDIGO	SERIE	RETENCIÓN		DISP. FINAL				ACCESIB.	PROCEDIMIENTO
		A. GESTIÓN	A. CENTRAL	CT	E	M	S		
45S.1	SEGUIMIENTO CONTRATOS Comunicaciones	1 año	2 años				x		Después de retención en AC, se somete a selección y expurgo
45S.2	DOSSIER AGROQUIMICOS Información productos	3 años	2 años	x					Después de retención se conservan totalmente.

CONVENCIONES	
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN
S	SELECCIÓN

Versión 00

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

JEFE DE ARCHIVO

FVC-AC0-824